

Til skolen

**IKF-Rundskriv 06-2016**

Oslo, 27. april 2016

### **Ledig stilling som kontormedarbeider – 20 % stilling**

Fra og med midten av august 2016 og til midten av juni 2017 har vi ledig stilling som kontormedarbeider i 20 % stilling, en fast arbeidsdag i uken.

Vi har erfaring for at det kan passe å kombinere denne jobben med studier. Og vi tror det er aktuelle kandidater blant årets elever på de kristne folkehøgskolene, eller kanskje enda mer blant elevstipendiatene.

Side to i dette rundskrivet er ment til oppslag på skolen, og vi ber om at dere hjelper oss med å henge opp dette. Vi vil også sette pris på om dere kan gjøre aktuelle søkere oppmerksom på muligheten, og oppfordre dem til å ta kontakt med oss. Kontaktperson Hilde Haugen, tlf 2247 4319, e-post [hilde@ikf.no](mailto:hilde@ikf.no).

Med vennlig hilsen

Tor Grønvik /s./  
daglig leder



Informasjonskontor for kristen folkehøgskole

*til oppslag på skolene:*

## **Kontormedarbeider 20 % stilling**

### **- jobb ved siden av studier**

Informasjonskontor for kristen folkehøgskole er et felles organ for de kristne folkehøgskolene, og arbeider i hovedsak med elevrekruttering. IKF har kontor sentralt i Oslo, Øvre Voll gate 13, i et kontorfellesskap med andre folkehøgskoleorganisasjoner, og har felles resepsjon/sentralbord med disse.

Informasjonskontor for kristen folkehøgskole (IKF) har ledig stilling som kontormedarbeider i 20 % stilling fra midten av august 2016 til midten av juni 2017. Det vil si, en fast arbeidsdag per uke. Aktuelle dager er torsdag eller fredag.

Vi ønsker oss en person som har god kjennskap til folkehøgskolen, gjerne en tidligere folkehøgskoleelev eller stipendiat. Skal du til Oslo og studere og trenger å tjene noen kroner ved siden av, kan dette være en aktuell stilling for deg.

#### Arbeidsoppgaver vil være:

- Betjene resepsjon/sentralbord.
- Svare på spørsmål om folkehøgskolen via e-post og telefon.
- Registrering og utsending av skoleplaner.
- Pakking og utsending av kampanjemateriell/informasjonsbrev.
- Hjelp til med praktiske oppgaver ved møter.
- Annet forefallende arbeid.

Lønn etter avtale.

**Søknadsfrist: 12. mai 2016**

For nærmere informasjon kontakt Hilde Haugen på tlf 2247 4319, eller e-post [hilde@ikf.no](mailto:hilde@ikf.no)

Søknad sendes til Informasjonskontor for kristen folkehøgskole på e-post [hilde@ikf.no](mailto:hilde@ikf.no).