

Til NKFs lokallag

Rundskriv L 1-2017

Oslo, 2. januar 2017

Endring av retningslinjene for lokallagenes økonomiforvaltning

I 2013 vedtok NKF-styret nye retningslinjer for lokallagenes økonomiforvaltning. Retningslinjene ble også drøftet på et styremøte i september 2014, og styret gjorde den gangen følgende vedtak:

«Styret ønsker at nåværende retningslinjer for økonomiforvaltning knyttet til refusjon av lokallagskontingent forblir uendret i noen år framover. Styret ber sekretariatet se på muligheten for å presisere retningslinjene slik at lokallagskontingenten forvaltes godt».

De siste årene har enkelte utgiftsposter, i noen av lokallagenes regnskapsoversikter, vært utgifter NKF sentralt mener har ligget utenfor retningslinjene for lokallagenes økonomiforvaltning. På bakgrunn av dette fattet NKF-styret vedtak om følgende endringer i retningslinjene på sitt møte 13.12.2016:

Ny tekst på side 1, under overskriftene «Prinsipper for bruk av kontingentmidler»:

Ut fra vedtekter og andre vedtak skal lokallagets midler brukes til:

- 1. Deltakelse på NKFs landsmøte**
- 2. Utgifter knyttet til lokallagsmøter (inkludert sosiale sammenkomster)**
- 3. Utgifter til en ekstra deltaker på den årlige tillitsvalgtkonferansen for NKF/FHF eller til annen tillitsvalgtopplæring**
- 4. Andre utgifter må godkjennes på forhånd hos NKF sentralt**

Ny tekst på side 1, under overskriften «Regnskapsføring og økonomiarbeid»:

NKF oppretter egne kontoer i Sparebanken Sør for NKFs lokallag, knyttet til NKFs organisasjonsnummer.

Om egne kontoer for NKFs lokallag:

I forbindelse med opprettelse av nye kontoer i Sparebanken Sør, må den enkelte lokallagsleder registrere seg i kunderegisteret i banken for å kunne bruke kontoen. Dette gjøres enkelt via bankens hjemmeside (se mal for registrering på side 2 av dette rundskrivet). Enkelte av lokallagslederne ligger imidlertid inne i Sparebanken Sør sitt kunderegister fra før, og da trenger de ikke å registrere seg. NKF v/ Johan Smit johan@ikf.no må få beskjed enten når registreringen er gjort, eller om at personen ligger registrert fra før.

Når dette er på plass vil banken etter kort tid sende ut en avtale om disposisjon / nettbank til den aktuelle personen for signatur. Det vil mottas en sms og en e-post med en link til bankens signeringsportal for elektronisk signering med bank id.

NB: Når alt dette er gjort og den nye nettbanken er aktiv, bør penger på lokallagets nåværende konto overføres til den nye kontoen i Sparebanken Sør.

Hilsen NKF

Tor Grønvik
daglig leder

Arvid Kopperdal
organisasjonsrådgiver

Registrering / legitimering - Sparebanken Sør

1. Du må ha tilgjengelig din bank-id med kodebrikke fra annen bank når du registrerer deg
2. Gå inn på hjemmesiden vår www.sor.no og velg «bli kunde» <https://www.sor.no/bli-kunde/>
3. Velg «bli basiskunde» (se skjermbildet under)
4. Du vil så bli ledet gjennom en løype for å få registrert all informasjon vi trenger til systemet vårt, slik at vi kan få lagt opp nødvendige avtaler.

The screenshot shows the Sparebanken Sør website. On the left is a navigation menu with items: BOLIGLÅN, BILLÅN, SPARING, FORSIKRING, KORT OG BETALING, and AKSJER OG VALUTA. The main header includes a search bar and navigation links: BEDRIFT, OM OSS, IR, KALKULATOR, ABOUT US, NETTBEDRIFT, and NETTBANK. The main content area is titled 'BLI KUNDE I SPAREBANKEN SØR' and features a sub-header 'Bli kunde i Sparebanken Sør ved hjelp av BankID, og du får tilgang til nettbank og konto med én gang.' Below this are four customer categories, each with an image and a 'BLI KUNDE' button: 'STUDENT' (for students, school leavers, or apprentices aged 18-25), 'UNG 18-34' (for those in the establishment phase), 'TOTALKUNDE' (for a customer program for those over 34), and 'KNIF-KUNDE' (for employees in knife-related businesses). Below these are two more options: 'BLI BASISKUNDE' (highlighted with a red circle) and 'BLI BEDRIFTSKUNDE'. The 'BLI BASISKUNDE' section includes text: 'Basiskunde gir deg mulighet til å signere elektronisk på avtaler med banken, uten at du trenger å ha et aktivt kundeforhold i Sparebanken Sør (lån eller korts)' and 'Barn under 17 år blir med i Gulleklubben, og våre ungdomskunder vil få nytte av god rådgivning på vei mot voksenlivet. La barnet ditt lære å spare tidlig.' The 'BLI BEDRIFTSKUNDE' section includes text: 'Vil du bli bedriftskunde i Sparebanken Sør? Det gjelder også deg som vil bli kunde med et lag eller en forening du er med i, eller kanskje du har et enkeltpersonforetak.' and 'Foreign citizens who wish to open an account in Sparebanken Sør, and who don't have a BankID issued by a Norwegian bank, can become a customer by following this link.'

Retningslinjer for økonomiforvaltning for lokallag i Noregs Kristelege Folkehøgskolelag

Retningslinjene skal være til hjelp for lokallagene i bruken av kontingentmidler og regnskapsførsel. Retningslinjene skal også medvirke til at vi får en mer likeverdig og målrettet ressursbruk i organisasjonen.

Lokallagets rolle

Hensikten med disse retningslinjene er å hjelpe lokallagsstyrene til å få en ressursbruk som er i tråd med tildeling og overordnede mål for organisasjonen.

Den årlige tildelte lokallagsrefusjonen skal brukes til å ivareta medlemmenes interesser som arbeidstakere. I tillegg har lokallaget ansvar for å skape møteplasser for å styrke medlemsengasjementet og medlemmenes innflytelse i organisasjonen.

Det er av avgjørende betydning at lokallagsstyret tar ansvar for å skape møteplasser for medlemmene. I dette arbeidet vil det være aktuelt med forskjellige virkemidler, og det enkelte lokallag må selv finne ut hvordan de best kan sikre en kontinuerlig oppfølging av både medlemmer og tillitsvalgte.

Lokallagene skal ikke bygge opp egenkapital for bruk i dårligere tider.

Retningslinjene skal også være en hjelp til regnskapsførselen slik at denne blir i overensstemmelse med NKF's økonomiforvaltning sentralt og gjeldende skatteregler.

Prinsipper for bruk av kontingentmidler

Lokallagene forvalter 10 % (15 %) av kontingentmidlene i NKF.

NKF fordeler ressursene slik at alle lokallag i utgangspunktet skal ha mest mulig like arbeidsvilkår. Det forventes at kontingentmidlene forvaltes på en nøktern og målrettet måte.

Ut fra vedtekter og andre vedtak kan følgende overordnede mål for ressursbruk formuleres:

- 1. Deltakelse på NKFs landsmøte**
- 2. Utgifter knyttet til lokallagsmøter (inkludert sosiale sammenkomster)**
- 3. Utgifter til en ekstra deltaker på den årlige tillitsvalgtkonferansen for NKF/FHF eller til annen tillitsvalgttopplæring**
- 4. Andre utgifter må godkjennes på forhånd hos NKF sentralt**

Lokallaget kan ha en egenkapital ved utgangen av regnskapsåret som maksimalt utgjør 100 % av tilbakeført kontingent for året. Dersom egenkapitalen ved årets utgang er høyere, reduseres neste års kontingentoverføring tilsvarende. Denne begrensningen innføres fra og med 1. januar 2013. Begrunnelsen er å stimulere til bruk av lokallagenes midler til relevante organisasjonsformål.

Regnskapsførsel og økonomiarbeid

NKFs lokallag skal ha egne kontoer knyttet til NKFs organisasjonsnummer.

Sekretariatet i NKF kan, etter avtale med lokallaget, føre lokallagets regnskap hvis f. eks. lokallaget ikke har egen kasserer.

Der det er praktisk vanskelig å finne gode ordninger lokalt, kan NKF sentralt forvalte lokallagets/medlemmenes lokale kontingentmidler og forestå utbetalinger. Lokallaget kan gjerne ta kontakt med NKF-sekretariatet for hjelp i spørsmål knyttet til økonomi og regnskapsførsel.

Økonomisk ansvar

Styret i lokallaget har ansvar for lokallagets økonomi, både overfor offentlig lov- og regelverk og NKF's interne vedtekter og retningslinjer. Styret skal sørge for å holde seg løpende orientert om lokallagets økonomi.

Av hensyn til habilitet, må lokallagslederfunksjonen og kassererfunksjonen ikke innehas av samme person.

Reiser, reiseregninger og utbetalinger

Her er regelen at man må prøve å reise rimeligst mulig.

På reiseregninger, flybilletter, mv. må det alltid påføres hvem som har reist, når, hvilket formål, reisestrekning og evt. andre reelle opplysninger med henblikk på korrekt regnskapsføring. Ved bruk av bil, må reiserute og adresse for start- og stoppsted angis. Reiseregningen må underskrives av den enkelte.

Reiseregninger må alltid attesteres av en annen enn den som har foretatt reisen.

Som hovedregel bør alle utbetalinger foregå over bank. Alle utbetalinger må skje på grunnlag av dokumenterte originalbilag. Hvis tillitsvalgte har hatt utlegg på vegne av lokallaget, må dette refunderes i etterkant og ikke dekkes via forskuddsrutiner.

Årsregnskap og revisjon

Årsregnskap følger kalenderåret. Årsregnskap skal behandles i lokallagets årsmøte, og deretter fremlegges for NKF sentralt. Frist for innsending: 1. april.

Regnskapet må revideres. Styrets medlemmer kan ikke revidere det. Etter gjennomført revisjon, signerer revisor (for eksempel en i lokallaget som ikke sitter i lokallagsstyret) regnskapet dersom alt er i orden. Hvis revisor har merknader av utfyllende eller kritisk art, må dette nedfelles i et eget brev til NKF.

Lønns- og kompensasjonsordninger for tillitsvalgte

Hovedavtalen i HSH, § 6.5, sier følgende om nødvendig tid til å utføre sine oppgaver:

Partene er enige om at de tillitsvalgte skal få nødvendig tid til å utføre sine oppgaver i henhold til Hovedavtalen. Dersom en av partene ønsker det, føres lokale forhandlinger om en avtale om tid som tillitsvalgt trenger for å utføre arbeidet i virksomheten innenfor ordinær arbeidstid. Det forutsettes at det ytes vanlig lønn i denne tiden.

Dette innebærer at det kan inngås lokale avtaler for den tillitsvalgte på den enkelte folkehøgskole om godtgjøring/bruk av timeressurser i årsverket. I tillegg til dette, kan det lokalt vedtas ordninger for utgiftsdekning av eventuelle utgifter i utøvelsen av vervet som tillitsvalgt.

Oppløsning av lokallaget

Hvis lokallaget nedlegges, skal evt. resterende midler tilbakeføres til NKF sentralt (lokallagets midler kan ikke fordeles på medlemmene i lokallaget eller tilfalle skolen).

Vedtatt av styret i NKF 6. desember 2011.

Justert av styret 13.12.2016