



Til lokallagsleder

Rundskriv L 04-2015
Oslo 5. mars 2015

Regnskapsoversikt for NKFs lokallag for 2014

Hvert år tilbakeføres en del av medlemskontingenten som er overført til NKF sentralt, tilbake til lokallaget, og lokallagets inntekt i løpet av et år vil dermed i hovedsak være refundert kontingent fra NKF sentralt.

Derfor har revisor lagt inn over oss at NKF står ansvarlig også for denne delen av organisasjonens økonomiforvaltning. Som konsekvens av dette må hvert lokallag årlig sende oss en regnskapsoversikt som viser lokallagets disponering av egne midler.

I 2011 vedtok NKF-styret *nye retningslinjer for lokallagenes økonomi*. Se side 3-4 i dette rundskrivet. Der står blant annet følgende:

- Styret i lokallaget har ansvar for lokallagets økonomi, både overfor offentlig lov- og regelverk og NKF's interne vedtekter og retningslinjer. Styret skal sørge for å holde seg løpende orientert om lokallagets økonomi.
- Av hensyn til habilitet, må lokallagslederfunksjonen og kassererfunksjonen ikke innehas av samme person
- Årsregnskap følger kalenderåret. Årsregnskap skal behandles i lokallagets årsmøte, og deretter fremlegges for NKF sentralt. Frist for innsending: 1. april 2015.
- Regnskapet må revideres. Styrets medlemmer kan ikke revidere det. Etter gjennomført revisjon, signerer revisor (for eksempel en i lokallaget som ikke sitter i lokallagsstyret) regnskapet dersom alt er i orden. Hvis revisor har merknader av utfyllende eller kritisk art, må dette nedfelles i et eget brev til NKF.

Et enkelt **regnskapsskjema** finnes på **side 2 i dette rundskrivet**. Vi ber dere fylle ut dette skjemaet og returnere det til NKF v/ Arvid Kopperdal; arvid@ikf.no

NB: Bare de som sender oss utfylt regnskapsskjema, vil motta refusjon av kontingent senere dette vårsemesteret, – dersom retningslinjene på side 3-4 tilsier refusjon.

På side 5 i dette rundskrivet kan du se noen eksempler som forklarer disse retningslinjene.

Hilsen NKF

Tor Grønvik
daglig leder

Arvid Kopperdal
organisasjonskonsulent

Regnskapsoversikt for året 2014 (sendes til NKF innen 1. april 2015)

<u>INNETEKTER</u>	
Lokallaget ved (navn på skole):	
Beholdning per 31. 12.2013:	
Refusjon fra NKF sentralt i 2014:	
Andre inntekter:	
<u>Sum inntekter:</u>	
<u>UTGIFTER</u>	
Landsmøtedeltakelse, NKFs landsmøte 2014:	
Utgifter knyttet til distriktsmøter:	
Støtte til kursdeltakelse:	
Lokallagsmøter / arrangement:	
Andre utgifter:	
<u>Sum utgifter:</u>	
<u>EGENKAPITAL per 31.12.2014</u>	

Sted: **Dato:** (underskrift)

Utfylt regnskapsoversikt sendes NKF v/ arvid@ikf.no / faks nr. 22474301 innen **1. april 2015**

Retningslinjer for økonomiforvaltning for lokallag i Noregs Kristelige Folkehøgskolelag

Retningslinjene skal være til hjelp for lokallagene i bruken av kontingentmidler og regnskapsførsel. Retningslinjene skal også medvirke til at vi får en mer likeverdig og målrettet ressursbruk i organisasjonen.

Lokallagets rolle

Hensikten med disse retningslinjene er å hjelpe lokallagsstyrene til å få en ressursbruk som er i tråd med tildeling og overordnede mål for organisasjonen.

Den årlige tildelte lokallagsrefusjonen skal brukes til å ivareta medlemmenes interesser som arbeidstakere. I tillegg har lokallaget ansvar for å skape møteplasser for å styrke medlemsengasjementet og medlemmenes innflytelse i organisasjonen.

Det er av avgjørende betydning at lokallagsstyret tar ansvar for å skape møteplasser for medlemmene. I dette arbeidet vil det være aktuelt med forskjellige virkemidler, og det enkelte lokallag må selv finne ut hvordan de best kan sikre en kontinuerlig oppfølging av både medlemmer og tillitsvalgte.

Lokallagene skal ikke bygge opp egenkapital for bruk i dårligere tider.

Retningslinjene skal også være en hjelp til regnskapsførselen slik at denne blir i overensstemmelse med NKF's økonomiforvaltning sentralt og gjeldende skatteregler.

Prinsipper for bruk av kontingentmidler

Lokallagene forvalter 10 % (15 %) av kontingentmidlene i NKF.

NKF fordeler ressursene slik at alle lokallag i utgangspunktet skal ha mest mulig like arbeidsvilkår. Det forventes at kontingentmidlene forvaltes på en nøktern og målrettet måte.

Ut fra vedtekter og andre vedtak kan følgende overordnede mål for ressursbruk formuleres:

- Ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- Styrke og legge til rette for medlemsengasjement
- Stimulere til deltakelse på landsmøte
- Styrke kompetansen til de tillitsvalgte og medlemmene på arbeidsplassen

Lokallaget kan ha en egenkapital ved utgangen av regnskapsåret som maksimalt utgjør 100 % av tilbakeført kontingent for året. Dersom egenkapitalen ved årets utgang er høyere, reduseres neste års kontingentoverføring tilsvarende. Denne begrensningen innføres fra og med 1. januar 2013. Begrunnelsen er å stimulere til bruk av lokallagenes midler til relevante organisasjonsformål.

Regnskapsførsel og økonomiarbeid

Bankkonti skal aldri registreres i navnet til en tillitsvalgt. Man bør bruke NKF eller skolen sitt organisasjonsnummer. Ved bruk av skolens organisasjonsnummer må lokallaget og skolen signere en avtale.

Sekretariatet i NKF kan, etter avtale med lokallaget, føre lokallagets regnskap hvis f. eks. lokallaget ikke har egen kasserer.

Der det er praktisk vanskelig å finne gode ordninger lokalt, kan NKF sentralt forvalte lokallagets/medlemmenes lokale kontingentmidler og forestå utbetalinger. Lokallaget kan gjerne ta kontakt med NKF-sekretariatet for hjelp i spørsmål knyttet til økonomi og regnskapsførsel.

Økonomisk ansvar

Styret i lokallaget har ansvar for lokallagets økonomi, både overfor offentlig lov- og regelverk og NKF's interne vedtekter og retningslinjer. Styret skal sørge for å holde seg løpende orientert om lokallagets økonomi.

Av hensyn til habilitet, må lokallagslederfunksjonen og kassererfunksjonen ikke innehas av samme person.

Reiser, reiseregninger og utbetalinger

Her er regelen at man må prøve å reise rimeligst mulig.

På reiseregninger, flybilletter, mv. må det alltid påføres hvem som har reist, når, hvilket formål, reisestrekning og evt. andre reelle opplysninger med henblikk på korrekt regnskapsføring. Ved bruk av bil, må reiserute og adresse for start- og stoppested angis. Reiseregningen må underskrives av den enkelte.

Reiseregninger må alltid attesteres av en annen enn den som har foretatt reisen.

Som hovedregel bør alle utbetalinger foregå over bank. Alle utbetalinger må skje på grunnlag av dokumenterte originalbilag. Hvis tillitsvalgte har hatt utlegg på vegne av lokallaget, må dette refunderes i etterkant og ikke dekkes via forskuddsrutiner.

Årsregnskap og revisjon

Årsregnskap følger kalenderåret. Årsregnskap skal behandles i lokallagets årsmøte, og deretter fremlegges for NKF sentralt. Frist for innsending: 1. april.

Regnskapet må revideres. Styrets medlemmer kan ikke revidere det. Etter gjennomført revisjon, signerer revisor (for eksempel en i lokallaget som ikke sitter i lokallagsstyret) regnskapet dersom alt er i orden. Hvis revisor har merknader av utfyllende eller kritisk art, må dette nedfelles i et eget brev til NKF.

Lønns- og kompensasjonsordninger for tillitsvalgte

Hovedavtalen i HSH, § 6.5, sier følgende om nødvendig tid til å utføre sine oppgaver:

Partene er enige om at de tillitsvalgte skal få nødvendig tid til å utføre sine oppgaver i henhold til Hovedavtalen. Dersom en av partene ønsker det, føres lokale forhandlinger om en avtale om tid som tillitsvalgt trenger for å utføre arbeidet i virksomheten innenfor ordinær arbeidstid. Det forutsettes at det ytes vanlig lønn i denne tiden.

Dette innebærer at det kan inngås lokale avtaler for den tillitsvalgte på den enkelte folkehøgskole om godtgjøring/bruk av timeressurser i årsverket. I tillegg til dette, kan det lokalt vedtas ordninger for utgiftsdekning av eventuelle utgifter i utøvelsen av vervet som tillitsvalgt.

Oppløsning av lokallaget

Hvis lokallaget nedlegges, skal evt. resterende midler tilbakeføres til NKF sentralt (lokallagets midler kan ikke fordeles på medlemmene i lokallaget eller tilfalle skolen).

Vedtatt av styret i NKF 6. desember 2011.

Tre eksempler, refusjon av kontingent

Regelen er:

Lokallaget kan ha en egenkapital ved utgangen av regnskapsåret som maksimalt utgjør 100 % av tilbakeført kontingent for året. Dersom egenkapitalen ved årets utgang er høyere, reduseres neste års kontingentoverføring tilsvarende.

- A) Lokallaget har per 31.12.2014 (ved utgangen av regnskapsåret) en egenkapital på kr. 18 000. Kontingentoverføringen i 2015, beregnet ut fra innbetalt medlemskontingent i 2014, kunne vært kr. 8 500
Egenkapitalen (kr. 18 000) er her langt høyere enn det evt. tilbakeført kontingent i 2015 kunne vært (8 500).
Lokallaget får altså ikke tilbakeført medlemskontingent i 2015.
- B) Lokallaget har per 31.12.2014 en egenkapital på kr. 13 800.
Tilbakeført kontingent i 2015 kunne vært kr. 8 500 (ut fra innbetalt kontingent)
Egenkapitalen er kr. 5 300 større enn beregnet tilbakeført kontingent i 2015 (13 800 minus 8 500 = 5 300)
Hvor mye får dette lokallaget tilbakeført i 2015? Regnestykket blir slik:
Beregnet tilbakeføringsbeløp = kr 8 500
Minus differansen mellom egenkapitalen 31.12.14 og beregnet tilbakeført beløp = kr 5 300
Lokallaget får tilbakeført: kr 3 200
- C) Lokallaget har per 31.12.2014 en egenkapital på kr. 7 800
Kontingentoverføringen i 2015 er beregnet til kr. 8 500
Egenkapitalen er kr. 7 800, - som er lavere enn beregnet kontingent for 2015 (som er 8 500)
Lokallaget får tilbakeført hele den beregnede medlemskontingenten = kr. 8 500