

Til NKF lokallag

Rundskriv L 01-2025
Oslo, 16.01.2025

Regnskapsoversikt for NKFs lokallag for 2024

Hvert år tilbakeføres en del av medlemskontingenten som er overført til NKF sentralt, tilbake til lokallaget, og lokallagets inntekt i løpet av et år vil dermed i hovedsak være refundert kontingent fra NKF sentralt. Som konsekvens av dette må hvert lokallag årlig sende oss en enkel regnskapsoversikt som viser lokallagets disponering av egne midler.

Et enkelt **regnskapsskjema** finnes på **side 2 i dette rundskrivet**. Vi ber dere fylle ut dette skjemaet og returnere det til NKF v/ Steinar Sundvoll; steinar@ikf.no

NB: Bare de som sender oss utfylt regnskapsskjema vil være i posisjon til å motta refusjon av kontingent senere dette vårsemesteret.

Frist for innsending av utfylt regnskapsoversikt for 2024 er **1. april 2025**.

Retningslinjer for lokallagenes økonomiforvaltning ligger vedlagt på side 3

De er også å finne på NKF sin nettside: <https://nkf.folkehogskole.no/medlem/lokallag/>

Med vennlig hilsen

Andreas Melberg
daglig leder

Steinar Sundvoll
organisasjonsrådgiver

Retningslinjer for økonomiforvaltning for lokallag i Noregs Kristelege Folkehøgskolelag

Hensikten med retningslinjene er å hjelpe lokallagsstyrene til å bruke lokallagsmidler i tråd med tildeling og overordnede mål for organisasjonen. Den årlige tildelte lokallagsrefusjonen skal brukes til å styrke medlemsengasjementet og skape møteplasser for medlemmene.

Ut fra vedtekter og andre vedtak skal lokallagets midler brukes til:

1. Deltakelse på NKFs årsmøte (landsmøte)
2. Utgifter knyttet til lokallagsmøter (inkludert sosiale sammenkomster).
3. Utgifter til en ekstra deltaker på den årlige tillitsvalgskonferansen eller til annen tillitsvalgtopplæring
4. Deltakelse kurs i regi av NKF
5. Andre utgifter må godkjennes på forhånd hos NKF sentralt

Lokallaget kan ha en egenkapital ved utgangen av regnskapsåret som maksimalt utgjør 100 % av beregnet tilbakeført kontingent for året. Dersom egenkapitalen ved årets utgang er høyere, reduseres neste års kontingentoverføring tilsvarende.

Regnskapsføring og økonomisk ansvar

NKFs lokallag skal ha egne kontoer i Sparebanken Sør tilknyttet NKFs organisasjonsnummer.

Der det er praktisk vanskelig å finne gode ordninger lokalt, kan NKF sentralt forvalte lokallagets kontingentmidler og forestå utbetalinger, samt føre regnskapet.

Styret i lokallaget har ansvar for lokallagets økonomi, både overfor offentlig lov- og regelverk og NKFs vedtekter og retningslinjer. Av hensyn til habilitet, bør kasserer og leder ikke være samme person.

Reiser, reiseregninger og utbetalinger

Regelen er at man prøver å reise rimeligst mulig.

På reiseregninger skal det påføres hvem som har reist, når, formål, reisestrekning og evt. andre reelle opplysninger med henblikk på korrekt regnskapsføring. Ved bruk av bil, må reiserute og adresse for start- og stoppested angis. Reiseregningen skal underskrives av den enkelte.

Årsregnskap og revisjon

Årsregnskap følger kalenderåret. Årsregnskap skal behandles i lokallagets årsmøte, og deretter fremlegges for NKF sentralt i eget regnskapsskjema som sendes ut i rundskriv fra sekretariatet. Frist for innsending: 1. april.

Regnskapet må revideres. Styrets medlemmer kan ikke revidere. Regnskapet signeres av revisor dersom alt er i orden. Hvis revisor har merknader av utfyllende eller kritisk art, må dette nedfelles i et eget brev til NKF.

Oppløsning av lokallaget

Hvis lokallaget nedlegges, skal evt. resterende midler tilbakeføres til NKF sentralt (lokallagets midler kan ikke fordeles på medlemmene i lokallaget eller tilfalle skolen).

Vedtatt av styret i NKF 10. desember 2021 i sak 55/21